

BRISTOL-PLYMOUTH REGIONAL TECHNICAL SCHOOL
POLÍTICA DE ADMISSÃO DE 2021
Ano Letivo de 2022-2023

I. INTRODUÇÃO

Um processo de admissão é necessário em escolas técnicas profissionais onde o espaço seja um fator limitante intrínseco. Os programas técnicos/profissionalizantes são projetados e equipados para atender a um número máximo específico de alunos com segurança. Conseqüentemente, um complexo de tais áreas carece de espaço e flexibilidade para acomodar as possíveis necessidades e interesses de todos os candidatos. Portanto, é necessário realizar o processo seletivo. Todos os candidatos da 9ª à 12ª série na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth serão avaliados usando os critérios contidos nesta Política de Admissão. O Comitê do Distrito de Escolas Técnicas Regionais de Bristol-Plymouth aprovou esta política em 3 de novembro de 2021, que está alinhada com a 603 CMR 4.03 (6).

II. IGUALDADE DE OPORTUNIDADES EDUCACIONAIS

A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth admite alunos e disponibiliza a eles vantagens, privilégios e cursos de estudo, independentemente de raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade, deficiência, orientação sexual, idade, condição econômica ou de sem-teto, gravidez ou condição relacionada à gravidez. A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth está comprometida em fornecer oportunidades educacionais para alunos sem-teto. Entre em contato com Melanie Shaw, Assistente de Sem-tetos, em mshaw@bntech.org, pelo telefone (508) 823-5151 ramal 115, por fax (774) 299-6355 ou no endereço 207 Hart Street, Taunton, MA 02780.

Se houver um aluno com proficiência limitada em inglês, um representante qualificado da Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth ajudará o candidato a preencher os formulários necessários e auxiliará na interpretação durante todo o processo de inscrição e admissão, mediante solicitação do candidato.

Os alunos com deficiência podem se identificar voluntariamente com o propósito de solicitar acomodações razoáveis durante todo o processo de inscrição.

Informações sobre proficiência limitada em inglês e deficiência submetidas voluntariamente pelo candidato, com o propósito de receber assistência e acomodações durante todo o processo de inscrição e admissão, não afetarão a admissão do candidato na escola.

III. ELEGIBILIDADE

Qualquer aluno da oitava ou nona série que resida no Distrito de Escolas Técnicas Regionais de Bristol-Plymouth (Taunton, Berkley, Bridgewater, Dighton, Middleboro, Raynham, Rehoboth) que espera ser promovido pelo seu distrito local à série na qual pretende ingressar é elegível para se inscrever para admissão no outono ou admissão durante o ano letivo, sujeito à disponibilidade de vagas na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth. Os alunos residentes serão avaliados usando os critérios contidos nesta Política de Admissão. A prioridade de admissão é dada aos residentes do Distrito de Escolas Técnicas Regionais de Bristol-Plymouth.

Os alunos que não forem residentes do Distrito de Escolas Técnicas Regionais de Bristol-Plymouth são elegíveis para se inscrever para admissão no outono ou admissão durante o ano letivo, sujeito à disponibilidade de vagas para Bristol-Plymouth, desde que esperem ser promovidos pelo seu distrito local à série na qual pretendem ingressar.

Os alunos residentes serão avaliados usando os critérios contidos nesta Política de Admissão. Nem todos os programas de Ensino Técnico Profissionalizante (CVTE) aprovados pela lei estadual (MGL c.74) estão disponíveis em todos os distritos. Se um aluno quiser se inscrever em um programa que não esteja disponível em seu local de residência, ele pode se inscrever como não residente na escola de CVTE que ofereça o programa. No entanto, os alunos residentes que atendam aos requisitos mínimos de admissão devem ser admitidos antes que a escola/programa de CVTE admita não residentes em busca do mesmo programa.

Além de se inscrever para a admissão na escola/programa de CVTE, o aluno não residente também deve enviar uma inscrição ao distrito de residência solicitando que o distrito pague as mensalidades do aluno não residente.

Cronogramas específicos para admissões de não residentes estão definidos na CMR 603 4.03(6)(b). Seguem abaixo algumas datas importantes para os alunos e suas famílias:

- Os alunos não residentes devem enviar uma inscrição para admissão à escola/programa de CVTE até 15 de março do ano letivo antes de poderem participar.
- Os alunos não residentes devem enviar um formulário de gastos escolares ao distrito de residência até 1º de abril do ano letivo antes de poderem participar.

Se um distrito desaprovar a inscrição de um aluno para gastos escolares, os pais ou responsáveis do aluno podem solicitar que o Departamento de Educação Elementar e Secundária (DESE) analise a recusa. Os pais ou responsáveis do aluno devem enviar esta solicitação por escrito, junto com quaisquer documentos de apoio, ao DESE até 1º de maio do ano letivo antes do aluno poder participar.

Envie solicitações de apelação através de uma das seguintes maneiras:

Por email- ccte@mass.gov

Cópia impressa-

Office of College, Career and Technical Education (Escritório de educação universitária, profissionalizante e técnica)

Department of Elementary and Secondary Education (Departamento de Educação Primária e Secundária)

75 Pleasant Street

Malden, MA 02148

Você pode consultar a página de admissões em CVTE do DESE para obter as diretrizes de gastos escolares para não residentes e o formulário de inscrição.

Se um aluno se mudar depois de 1º de abril para um distrito que não seja membro de sua escola/programa de CVTE, ele deverá enviar um novo formulário de gastos escolares ao distrito de origem assim que possível.

O superintendente no novo distrito deve aprovar ou desaprovar a inscrição dentro de 10 dias letivos após o recebimento. Se o superintendente desaprovar a inscrição de gastos escolares, os pais ou responsáveis do aluno devem enviar esta solicitação por escrito, junto com quaisquer documentos de apoio, ao DESE dentro de 14 dias letivos após a desaprovação.

A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth não oferece transporte de ida e volta para a escola para alunos de fora do distrito que tenham recebido o aceite.

A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth não participa do Programa de Escolha da Escola (School Choice Program).

Os alunos transferidos de outras escolas técnicas podem se inscrever para admissão no outono ou durante o ano letivo na 10ª a 12ª séries em Bristol-Plymouth, desde que esperem ser promovidos pela sua escola atual à série na qual pretendem ingressar. Os alunos transferidos serão avaliados segundo os critérios contidos nesta Política de Admissão e alocados em uma área técnica de acordo com a disponibilidade de vagas.

Os alunos sem-teto serão aceitos na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth de acordo com os critérios de seleção contidos nesta política de admissão.

Os alunos que estejam estudando formalmente em casa podem se inscrever para admissão na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth, desde que todos os critérios da política de admissão sejam obedecidos. Os pais/responsáveis do aluno que estuda em casa devem enviar uma cópia da Carta de Aprovação para Ensino em Casa do superintendente da escola local. Os alunos estudando em casa serão aceitos na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth de acordo com os critérios de seleção contidos nesta política de admissão. Consulte a [Seção VI. Processo de Inscrição](#) para obter informações adicionais sobre os critérios de seleção.

IV. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Bristol-Plymouth é uma escola técnica pública regional localizada em um campus panorâmico em Taunton, Massachusetts. Bristol-Plymouth é membro do Distrito de Escolas Técnicas Regionais de Bristol-Plymouth e é credenciada pela *New England Association of Schools and Colleges*. Bristol-Plymouth está empenhada em fornecer programas técnicos de qualidade.

É de responsabilidade do Superintendente de Bristol-Plymouth supervisionar a aplicação das políticas e procedimentos exigidos para admitir e matricular candidatos em conformidade com esta Política de Admissão.

Bristol-Plymouth tem um Comitê de Admissão nomeado pelo superintendente. O comitê é formado por um membro dos Departamentos de Administração, Orientação, Necessidades Especiais, Técnico e Acadêmico. As responsabilidades do Comitê de Admissão incluem:

1. Determinação de normas de admissão
2. Desenvolvimento e implementação de procedimentos de admissão
3. Processamento de candidatos
4. Classificação de alunos
5. Aceite de alunos de acordo com o procedimento e critérios da Política de Admissão
6. Estabelecimento e manutenção de uma lista de espera de todos os candidatos aceitáveis com as inscrições totalmente preenchidas.

O Administrador de Serviços ao Aluno de Bristol-Plymouth é responsável por divulgar informações sobre Bristol-Plymouth por meio de assembleias escolares locais e comunicados à imprensa, e por coletar inscrições das escolas locais e do portal/software de admissão online. A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth não distribui vagas para as zonas e cidades do distrito.

V. PROCESSO DE RECRUTAMENTO

1. Bristol-Plymouth divulga informações sobre a escola por meio de diversos métodos.

- a. Visitas com uma apresentação informativa em PowerPoint para turmas da 8ª série em escolas locais realizadas por funcionários e alunos de Bristol-Plymouth estão agendadas de dezembro a fevereiro.
- b. Está agendada uma Visitação Pública durante o outono. Os candidatos e seus pais/responsáveis têm a oportunidade de visitar todos os programas técnicos e conversar com os professores, bem como assistir a apresentações sobre nossas ofertas de cursos acadêmicos e técnicos. Todos os alunos da sétima e oitava séries e pais recebem pelo correio e por e-mail um convite para a Visitação Pública.
- c. Todos os alunos da oitava série são convidados a visitar as instalações técnicas em Bristol-Plymouth.
- d. Folhetos descrevendo os programas técnicos, incluindo cursos acadêmicos, esportes, recursos de educação cooperativa e de educação especial são distribuídos durante as visitas da 8ª série, a Visitação Pública e apresentações em escolas de ensino médio locais.
- e. Os pais/responsáveis podem agendar tours/visitas individuais em um horário mutuamente conveniente.

- f. Os alunos sem-teto e aqueles que estudam em casa podem entrar em contato com a escola de ensino médio de sua cidade de origem para obter informações sobre tours e inscrições, ou podem entrar em contato com o Departamento de Serviços ao Aluno para realizar um tour.

VI. PROCESSO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO DE INSCRIÇÃO - PARA ADMISSÃO EM OUTONO* PARA A NOVA, DÉCIMA, DÉCIMA PRIMEIRA E DÉCIMA SEGUNDA** SÉRIE**

1. Os alunos interessados em se inscrever em Bristol-Plymouth para admissão no outono nos programas de Ensino Técnico Profissionalizante na nona, décima, décima primeira e décima segunda série devem observar o seguinte:
 - a. Preencher um formulário online ou impresso para a Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth ou com seu orientador escolar local o mais cedo possível no ano letivo. Acesse www.bptech.org na guia de admissões para preencher sua inscrição eletrônica com as assinaturas de pais e aluno.
 - b. As inscrições preenchidas são processadas automaticamente depois de assinadas e enviadas. Devolva o formulário preenchido ao Administrador de Serviços ao Aluno da Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth até 1º de abril.
 - c. Realizar entrevista em sua escola de ensino médio local, na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth ou online em um momento conveniente. Se o candidato ou pais/responsáveis não puderem fornecer transporte, um representante de Bristol-Plymouth irá à escola local para entrevistar o candidato.

** inscrição para admissão durante o inverno e primavera para começar as aulas no outono seguinte*

*** alunos sendo transferidos de outro programa de ensino técnico profissionalizante, Capítulo 74*

2. É de responsabilidade do orientador escolar local:
 - a. Preencher sua parte do formulário de inscrição em nosso portal de inscrição ou em cópia impressa.
 - b. Preencher a inscrição no portal ou encaminhar as inscrições impressas preenchidas para o Administrador de Serviços ao Aluno em Bristol-Plymouth até 1º de abril (junto com cópias impressas das notas, frequência e disciplina escolar). A inscrições completas incluem:
 - i. Formulário de inscrição preenchido (incluindo assinaturas necessárias)
 - ii. Para inscrição na 9ª série, o boletim completo da 7ª série e o boletim da 8ª série refletindo as notas do 1º e 2º períodos (meio do ano); a soma das faltas não justificadas na 7ª série e no 1º e 2º períodos (meio do ano) da 8ª série do boletim escolar local; avaliações da 7ª série e do 1º e 2º períodos (meio do ano) da 8ª série de uma única infração que resultou em suspensões ou expulsão por mais de 10 dias consecutivos ou cumulativos (M.G.L. c.71, s. 37H, 37H 1/2, 37H 3/4) do boletim escolar local, da avaliação ou recomendação do orientador escolar local e o formulário de liberação disciplinar assinado.

Para inscrições na 10ª, 11ª ou 12ª séries, o boletim escolar completo do ano letivo anterior e o boletim atual refletindo as notas do 1º e 2º períodos (meio do ano); a soma das faltas não justificadas no ano letivo anterior e no 1º e 2º períodos (meio do ano) do ano letivo atual do boletim escolar local; avaliações do ano letivo anterior e do 1º e 2º períodos do ano letivo atual de uma única infração que resultou em suspensões ou expulsão por mais de 10 dias consecutivos ou cumulativos (M.G.L. c.71, s. 37H, 37H 1/2, 37H 3/4) (do boletim escolar local, da avaliação ou recomendação do orientador escolar local e do formulário de liberação de disciplina escolar assinado).

3. Se inscrições incompletas forem recebidas, os seguintes procedimentos serão seguidos:
 - a. O Departamento de Serviços ao Aluno de Bristol-Plymouth notificará o orientador escolar local responsável por enviar a inscrição de que ela está incompleta e solicitará o preenchimento completo.
 - b. Os pais/responsáveis do candidato serão notificados pelo Administrador de Serviços ao Aluno de Bristol-Plymouth, caso o problema não seja resolvido pelo orientador escolar local.
 - c. Se, após notificar o orientador escolar local e os pais/responsáveis, a inscrição permanecer incompleta até o prazo de admissão em 1º de abril com tentativas documentadas de contatar os pais/responsáveis do candidato, a inscrição será anulada.

PROCESSO DE INSCRIÇÃO - PARA ADMISSÃO NA NONA, DÉCIMA, DÉCIMA PRIMEIRA* E DÉCIMA SEGUNDA* SÉRIE NO ANO LETIVO ATUAL (ALUNOS TRANSFERIDOS)**

1. Os alunos interessados em se inscrever para admissão em Bristol-Plymouth durante o ano letivo atual devem:
 - a. Acessar www.bptech.org na guia de admissões para preencher sua inscrição eletrônica com as assinaturas dos pais e do aluno; ou obter uma inscrição da Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth ou de seu orientador escolar local.
 - b. Devolver o formulário de inscrição preenchido ao orientador escolar local.
 - c. Participar de uma entrevista na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth ou online em um momento conveniente. Se o candidato ou pais/responsáveis não puderem fornecer transporte, um representante de Bristol-Plymouth irá à escola local para entrevistar o candidato.

**alunos transferidos de um programa de ensino técnico profissionalizante aprovado pelo estado, Capítulo 74*

***inscrição para admissão durante o ano letivo para começar as aulas no mesmo ano letivo, ao invés de inscrição para admissão em um ano letivo para começar as aulas no próximo ano letivo no outono*

2. É de responsabilidade do orientador escolar local:
 - a. Preencher sua parte do formulário de inscrição.
 - b. Encaminhar as inscrições preenchidas para o Administrador de Serviços ao Aluno em Bristol-Plymouth. A inscrições completas incluem:
 - i. Formulário de inscrição preenchido (incluindo assinaturas necessárias).
 - ii. Para inscrições na 9ª, 10ª, 11ª e 12ª séries, são necessárias as notas do boletim escolar local obtidas em literatura e língua inglesa, estudos sociais, matemática e ciências no ano letivo atual até a data da inscrição. Para inscrições na 9ª, 10ª, 11ª e 12ª séries, são necessárias as faltas não justificadas do boletim escolar local no ano letivo atual até a data da inscrição. Para inscrições na 9ª, 10ª, 11ª e 12ª séries, são necessárias as avaliações comportamentais do boletim escolar local ou da avaliação do orientador escolar local no ano letivo atual até a data da inscrição. Uma única infração que resultou em suspensões ou expulsão por mais de 10 dias consecutivos ou cumulativos (M.G.L. c.71, s. 37H, 37H 1/2, 37H 3/4).

- c. Para inscrições na 9ª, 10ª, 11ª e 12ª séries, é necessária a recomendação do orientador escolar local.
3. Se inscrições incompletas forem recebidas, os seguintes procedimentos serão seguidos:
- O Administrador de Serviços ao Aluno de Bristol-Plymouth notificará o orientador escolar local responsável por enviar a inscrição de que a inscrição está incompleta e solicitará o preenchimento completo.
 - Os pais/responsáveis do candidato serão notificados pelo Administrador de Serviços ao Aluno de Bristol-Plymouth, caso o problema não seja resolvido pelo orientador escolar local.
 - Se, após notificar o orientador escolar local e os pais/responsáveis, a inscrição permanecer incompleta por dez dias letivos, a inscrição será anulada.

INSCRIÇÕES FORA DO PRAZO

Inscrições recebidas após 1º de abril podem não ser aceitas.

ALUNOS TRANSFERIDOS

As inscrições de alunos matriculados em um programa de ensino técnico profissionalizante aprovado pelo estado (Capítulo 74) em outra escola (alunos transferidos) serão consideradas para admissão (incluindo admissão durante o ano letivo) se eles se mudarem de sua escola atual e quiserem seguir no mesmo programa de estudos em Bristol-Plymouth, sujeito à disponibilidade. Todos os alunos transferidos devem comparecer a uma entrevista em Bristol-Plymouth. Se o candidato ou pais/responsáveis não puderem fornecer transporte, um representante de Bristol-Plymouth irá à escola local para entrevistar o candidato ou realizará a entrevista online. Suas inscrições serão avaliadas de acordo com os critérios contidos nesta Política de Admissão.

ALUNOS DESISTENTES E ALUNOS SAINDO DO DISTRITO

Os alunos que desistirem de Bristol-Plymouth e que estiverem frequentando ou não frequentando outra escola de ensino médio podem se inscrever novamente para admissão em Bristol-Plymouth seguindo os procedimentos contidos nesta Política de Admissão, e estes serão avaliados de acordo com os critérios contidos nesta Política de Admissão. Qualquer aluno que for aceito, frequentar Bristol-Plymouth uma vez e depois se mudar do distrito abre mão de sua vaga e é classificado como não residente. O aluno pode se inscrever novamente como aluno de fora do distrito, se desejar, seguindo os procedimentos contidos nesta Política de Admissão. O aluno será avaliado segundo os critérios contidos nesta Política de Admissão.

VII. VII CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

O Comitê de Admissão, usando critérios de admissão ponderados, processa as inscrições concluídas. Cada candidato receberá uma pontuação derivada da soma das subpontuações nos seguintes critérios:

A. Desempenho Acadêmico (máximo de 20 pontos)

<u>Resultado</u>	<u>Média</u>	<u>Pontos</u>
Aprovado no curso	100-65	2,5
Reprovado no curso	64-0	0

Para inscrições na 9ª série (admissão no outono), é usada a média das notas do boletim escolar local na 7ª série e no 1º e 2º períodos (meio do ano) da 8ª série obtidas em inglês, estudos sociais, matemática e ciências. Para inscrições na 10ª e 11ª séries (admissão no outono), é usada a média das notas do boletim escolar local no ano letivo anterior e no 1º e 2º períodos (meio do ano) do ano escolar atual obtidas em inglês, estudos sociais, matemática e ciências. Para inscrições na 9ª, 10ª e 11ª séries (admissão durante o ano letivo), são usadas as notas do boletim escolar local no ano letivo atual até a data da inscrição

obtidas em inglês, estudos sociais, matemática e ciências. As notas na faixa de 65-100 serão Aprovadas e receberão 2,5 pontos por disciplina/ano; notas iguais ou inferiores a 64 serão Reprovadas e receberão zero pontos.

B. Frequência: (máximo de 20 pontos)

<u>Número de faltas não justificadas</u>	<u>Pontos</u>
0-2	20
3-5	16
6-8	12
9-11	8
12-14	4
15 ou mais	0

Para inscrições na 9ª série (admissão no outono), é usada a soma das faltas não justificadas do boletim escolar local na 7ª série e no 1º e 2º períodos (meio do ano) da 8ª série. Para inscrições nas 10ª e 11ª séries (admissão no outono), é usada a soma das faltas não justificadas do boletim escolar local no ano letivo anterior e no 1º e 2º períodos (meio do ano) do ano letivo. Para inscrições na 9ª, 10ª e 11ª séries (admissão durante o ano letivo), é usada a soma das faltas não justificadas do boletim escolar local e dos relatórios de frequência no ano letivo atual até a data da inscrição.

C. Disciplina/Conduta Escolar (máximo de 10 pontos):

<u>Classificação de Disciplina/Conduta Escolar</u>	<u>Pontos</u>
Excelente	0 suspensões de longo prazo 10
Média	1 incidente resultando em suspensão de longo prazo 5
Fraca	2 ou mais incidentes resultando em 2 ou mais suspensões 0

Para inscrições na 9ª série (admissão no outono), é usada a conduta informada no boletim escolar local ou na avaliação do orientador escolar local na 7ª série e no 1º e 2º períodos (meio do ano) da 8ª série. Para inscrições na 10ª e 11ª séries (admissão no outono), é usada a conduta informada no boletim escolar local ou na avaliação do orientador escolar local no ano letivo anterior e no 1º e 2º períodos (meio do ano) do ano letivo atual. Para inscrições na 9ª, 10ª e 11ª séries (admissão durante o ano letivo), é usada a conduta informada no boletim escolar local ou na avaliação do orientador escolar local no ano letivo atual até a data da inscrição e o formulário de liberação disciplinar é enviado.

D. Recomendação do orientador escolar local (máximo de 10 pontos):

<u>Classificação</u>	<u>Pontos</u>
Recomendação mais alta	10
Recomendação moderada	8
Recomendado	6
Recomendação limitada	4
Recomendação baixa	2

E. Entrevista (máximo de 40 pontos):

<u>Classificação</u>	<u>Pontos</u>
Candidato forte	36-40
Candidato acima da média	31-35
Candidato na média	26-30
Candidato abaixo da média	21-25
Candidato fraco	20 ou menos

VIII. PROCESSO SELETIVO

O Comitê de Admissão em Bristol-Plymouth examinará, discutirá e fará recomendações para tomada de decisão sobre os candidatos.

O Comitê de Admissão leva em consideração o desempenho acadêmico, a frequência, a disciplina escolar, a recomendação do orientador escolar local e a entrevista com o corpo docente treinado em boas práticas. As inscrições são revisadas, processadas e recebem pontos para cada nível de classificação recebido.

Depois que um total de pontos para cada candidato residente tiver sido determinado, todos os candidatos residentes são alocados em ordem de "pontuação total". Os candidatos residentes são então aceitos na ordem da pontuação total que alcançaram. O candidato residente com a pontuação total mais alta é aceito primeiro, o residente com a segunda pontuação mais alta é aceito em segundo lugar, e assim por diante até que todas as vagas sejam preenchidas. Todos os candidatos residentes são aceitos ou alocados em uma lista de espera. Se houver vagas, elas serão preenchidas pelo aceite de candidatos residentes da lista de espera. Estes candidatos residentes, tal como os anteriormente aceitos, são aceitos pela ordem de posição na lista de espera determinada pela pontuação total atribuída de acordo com os critérios de seleção. A lista de espera será válida apenas para o ano atual.

Os candidatos não residentes são avaliados de acordo com os critérios desta Política de Admissão e serão alocados na lista de espera após as inscrições de residentes. Candidatos não residentes na lista de espera somente serão aceitos se todos os candidatos residentes na lista de espera tiverem sido aceitos. A lista de espera será válida apenas para o ano atual.

As inscrições recebidas após 1º de abril serão avaliadas usando os mesmos critérios de outras inscrições e sua pontuação composta será colocada na ordem de classificação na lista de espera estabelecida, que permanecerá ativa em arquivo para o ano letivo atual.

Todos os candidatos cujas inscrições sejam recebidas por Bristol-Plymouth *até* 1º de abril (quando as decisões são tomadas) são notificados sobre seu status através de uma carta (eletronicamente enviada para o e-mail dos pais listado no portal de inscrição) enviada aos seus pais/responsáveis e de uma lista fornecida ao orientador escolar local em meados de abril (ou depois). Os candidatos cujas inscrições sejam recebidas por Bristol-Plymouth *após* 1º de abril receberão uma carta informando-os de seu status (eles poderão verificar seu status por meio do portal).

Depois que os pontos são atribuídos em cada área, eles são totalizados para cada candidato. Um total máximo de cem (100) pontos pode ser obtido. Caso as pontuações para aceite e lista de espera sejam iguais, pontuações altas nas seguintes áreas serão utilizadas como critério de desempate: 1ª Entrevista, 2ª Histórico Acadêmico, 3ª Conduta, 4ª Frequência, 5ª Recomendação. No caso de outro desempate, uma loteria será usada para determinar o aceite.

Os alunos terão 2 semanas para aceitar ou recusar seu aceite em Bristol-Plymouth. Este processo terá início após 1º de abril - prazo de inscrição. As inscrições continuarão sendo recebidas e podem ser processadas em uma admissão contínua e serão colocadas na lista de espera com base em sua pontuação. Não serão aceitas inscrições de alunos após 1º de outubro, com exceção de alunos transferidos pelo CVTE dentro do distrito para programas com vagas abertas.

IX. MATRÍCULA

Para se matricular em Bristol-Plymouth no outono, os candidatos devem ter sido promovidos pelo distrito escolar local à série na qual desejam ingressar no ano letivo imediatamente anterior à matrícula em Bristol-Plymouth.

O aceite e a matrícula na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth estão condicionados à exatidão e integridade da inscrição do aluno. A Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth reserva-se o direito de revogar o aceite condicional de qualquer aluno, a qualquer momento, se determinar que o aluno, os pais/responsáveis do aluno ou o distrito escolar do aluno forneceram informações incorretas, incompletas ou enganosas de maneira intencional durante o processo de inscrição. Os alunos que não atenderem ao prazo de notificação podem ser colocados na lista de espera.

Antes da matrícula, os pais/responsáveis devem enviar: comprovante de residência, exame físico atualizado e boletins definitivos mostrando que o aluno foi promovido para a série seguinte.

X. ALOCAÇÃO EM PROGRAMA TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE

Todos os alunos da nona série que se matricularem em Bristol-Plymouth participam do Programa Exploratório, uma experiência técnica de três (3) fases projetada para ajudá-los a aprender sobre seus talentos e interesses com relação a uma variedade de programas técnicos. Além disso, os instrutores do programa técnico avaliam os alunos durante o Programa Exploratório.

O cronograma do Programa Exploratório é o seguinte:

- Fase I - Exposição aos calouros (início do ano letivo até meados de setembro)
- Fase II - Exploração pelos calouros (meados de setembro até meados de janeiro)
- Fase III - Alocação permanente dos calouros (início do 2º semestre)

Durante a Fase I: o Programa de Exposição, os alunos inicialmente são expostos a todos os programas técnicos durante sua primeira semana técnica na escola. Os alunos participam de várias apresentações informativas em até quatro (4) áreas todos os dias, além de programas sobre segurança e exploração de carreira. No final da semana, os alunos selecionam até dez (10) áreas técnicas (em ordem de prioridade) sobre as quais desejam aprender mais durante a Fase II: a Fase Exploratória.

Durante a Fase II: a Fase Exploratória, os alunos explorarão até oito (8) áreas técnicas que são atribuídas por aproximadamente uma semana. Os alunos exploram três de suas opções; além disso, esforços são feitos para permitir que os alunos explorem programas não tradicionais, bem como programas que se alinhem com os resultados da Pesquisa de Interesse em Carreira através do Naviance, um programa de software de preparação acadêmica e profissionalizante.

Com ênfase em alocar os alunos em suas melhores opções, eles serão distribuídos por aproximadamente uma semana em cada uma das oito (8) áreas a serem exploradas. Os instrutores técnicos avaliarão os alunos durante cada semana de área. Uma rubrica de classificação com uma faixa de pontuação de 30 a 100 pontos será utilizada para fornecer uma avaliação de cada aluno e das notas obtidas durante a Fase Exploratória. Uma média exploratória é calculada ao final das oito explorações durante as oito semanas. A rubrica pontuada é utilizada para a alocação técnica definitiva. Os alunos serão avaliados nos seguintes cinco critérios de igual peso: Mão de obra e Produção (20%), Preparação (20%), Empregabilidade (20%), Segurança (20%) e Profissionalismo (20%).

Durante a Fase Três: Alocação Permanente, cada aluno seleciona o programa técnico de sua escolha, bem como uma segunda e terceira opções dentre os oito (8) programas explorados. Os alunos são admitidos no programa técnico de sua escolha com base na média final de suas notas exploratórias (60%), notas acadêmicas (30%), frequência (5%) e conduta (5%) ao longo do primeiro semestre do primeiro ano.

As seguintes escalas de frequência e conduta serão aplicadas durante a alocação final:

ARQUIVO: JEC (CONT)

Frequência

0 dias	ausências não justificadas	5 pontos
1-2 dias	ausências não justificadas	4 pontos
3-4 dias	ausências não justificadas	2 pontos
+5 dias	ausências não justificadas	0 pontos

Conduta

Sem incidentes		5 pontos
O aluno teve uma ou mais detenções		4 pontos
O aluno teve uma ou mais suspensões na escola		2 pontos
O aluno teve uma ou mais suspensões fora da escola		0 pontos

Um calouro com uma pontuação total maior será alocado em uma área antes de um calouro com uma pontuação total menor. Se uma área encher, com base na pontuação total, antes de um aluno conseguir sua primeira opção, ele é alocado em sua segunda opção, se houver vagas disponíveis, continuando para a terceira e subsequentes opções até que o aluno seja alocado. Se um aluno não puder ser alocado em uma área que explorou, ele terá a oportunidade de selecionar uma das áreas com vagas disponíveis. Os alunos serão alocados em áreas com vagas disponíveis na ordem da pontuação total de alocação. Alunos da nona (9ª) série, que se matriculem na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth após a conclusão do Programa Exploratório, podem explorar programas técnicos profissionalizantes com vagas disponíveis antes de escolher uma opção permanente. Os alunos serão avaliados e pontuados por cada professor técnico durante o período de exploração através dos cinco critérios exploratórios mencionados acima. Se o número de matriculados que busquem uma determinada área técnica exceder o número de vagas, as notas avaliativas (notas exploratórias, notas acadêmicas, frequência e conduta) recebidas pelos alunos serão classificadas para determinar os que serão alocados na área técnica. Os alunos que não forem alocados em sua área de primeira opção permanecerão em uma lista de espera ordenada que é estabelecida para cada área. Caso uma área técnica tenha uma vaga durante o primeiro ano ou antes de outubro do segundo ano, os alunos na lista de espera serão notificados e terão a oportunidade de transferência para o programa técnico.

Os alunos que forem aceitos na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth após a nona série podem explorar programas técnicos com vagas disponíveis antes de fazer uma seleção de programa, ou podem ser alocados diretamente em uma área de interesse disponível. Se o número de novos alunos que buscam determinado programa técnico ultrapassar o número de vagas, eles serão classificados de acordo com as notas avaliativas recebidas nos programas técnicos explorados. Quando os alunos exploram áreas, eles serão avaliados usando os critérios mencionados acima.

XI. REVISÃO E APELAÇÕES

Alunos não aceitos para admissão/alocados em lista de espera:

Os pais/responsáveis do candidato, após o recebimento de uma notificação por e-mail da Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth indicando que o candidato não foi aceito e foi alocado em uma lista de espera, podem solicitar uma revisão da decisão enviando uma carta ao Administrador de Serviços ao Aluno no prazo de trinta (30) dias após o recebimento da notificação por e-mail. O Administrador de Serviços ao Aluno responderá por escrito com as conclusões da revisão no prazo de trinta (30) dias.

Se, após a revisão, os pais/responsáveis desejarem apelar das conclusões da revisão, eles podem fazê-lo enviando uma carta solicitando o comparecimento perante o Diretor/Vice-Diretor da escola para apelar das conclusões do Administrador de Serviços ao Aluno. O Diretor/Vice-Diretor de Bristol-Plymouth responderá por escrito aos pais/responsáveis com uma data agendada para a apelação dentro de trinta (30) dias do recebimento da carta.

Após esta apelação adicional ter sido apresentada, o Diretor/Vice-Diretor responderá por escrito com sua decisão sobre a apelação dentro de trinta (30) dias a partir do momento em que a apelação foi apresentada.

Alunos não alocados no programa técnico selecionado/alocados em lista de espera técnica:

Para a seleção do programa técnico, o processo de apelação é o mesmo que o processo de apelação para alunos que não foram aceitos para admissão/alocados em lista de espera para a escola conforme descrito acima.

COMO INSCREVER-SE

Você pode realizar uma inscrição para a Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth no site: www.bptech.org, com o seu orientador escolar do ensino fundamental e médio ou ligando para a Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth no número (508) 823-5151 ramal 115 para que um link de inscrição seja enviado por e-mail ou uma cópia impressa seja enviada para o seu endereço residencial. A assistência técnica está disponível para concluir sua inscrição, se necessário. Entre em contato com o Atendimento ao Aluno pelo número 508-823-5151 ramal 115 ou pelo e-mail mshaw@bptech.org caso você precise de mais assistência.

Anexos:

- 1a. Perguntas da entrevista, página 1
- 1b. Perguntas da entrevista, página 2
2. Formulário de recomendação do orientador escolar
3. Página de pontuações da inscrição
4. Rubrica exploratória - Avaliação diária
- 5a. Pesquisa de interesse em carreira (resultados do Localizador de Grupos de Carreiras)
- 5b. Pesquisa de interesse em carreira (exemplo de ficha de pontuação resumida)
6. Formulário de verificação de residência
7. Formulário de liberação disciplinar

1a.

Bristol-Plymouth Regional Technical School

Ficha de entrevista com aluno

Pontuação:

Nome do aluno: _____ Série: _____ Escola atual: _____

De acordo com a política de admissão, podem ser atribuídos no máximo 40 pontos, com um máximo de 8 pontos por questão. Os entrevistados pontuam independentemente de raça, cor, sexo, identidade de gênero, religião, nacionalidade, orientação sexual, deficiência, condição econômica ou de sem-teto.

4 pontos	5 pontos	6 pontos	7 pontos	8 pontos
1. Por que você deseja frequentar a Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth e que programa oferecido na BP mais chama a sua atenção? Por quê? (Escreva o programa técnico) _____ ou _____				
Pouco/Sem interesse Não quer frequentar a escola de ensino médio local; Amigos estão frequentando a BP. Nenhuma manifestação de interesse pessoal em frequentar um programa técnico.	Interesse abaixo da média Não gosta de estudos acadêmicos. Pouco ou nenhum interesse pela educação técnica. Nenhuma área identificada.	Interesse médio Expressão geral de interesse em uma área técnica, mas sem motivos específicos por trás das escolhas.	Interesse acima da média Deseja ter aprendido prático/aplicado. Menciona áreas específicas de interesse com algum motivo específico.	Interesse forte Identifica ocupações relacionadas ou possíveis oportunidades de emprego. Deseja ter aprendido prático/aplicado. Expressa alguma compreensão do campo da carreira. Interesse específico em uma área. Dá motivos para a escolha.
2. Quais são seus interesses/atividades fora da escola? (Exemplo: esportes/serviço comunitário/trabalho voluntário)				
Sem interesses ou atividades externas Não consegue identificar nenhuma atividade extracurricular.	Interesses limitados Interesses relacionados apenas com televisão ou videogames.	Interesses gerais O tempo livre é gasto em áreas de interesse. Sem especificações.	Interesse específico Uma área na qual o aluno é altamente engajado. Pode descrever a área e por que gosta dela.	Interesses variados O aluno tem mais de um interesse externo e pode descrever por que gosta dele.

1b.

4 pontos	5 pontos	6 pontos	7 pontos	8 pontos
3. Descreva um projeto que você gostou neste ano. O que você fez?				
Nenhum projeto Não consegue lembrar de nada que fez.	O aluno identifica, mas não consegue descrever o projeto ou processo.	Identifica e descreve o projeto, mas não o processo para concluí-lo.	O aluno identifica e descreve o processo de um projeto que fez.	O aluno expressa seus interesses em relação ao projeto , bem como o que fez.
4. Quais são suas metas futuras de carreira ou emprego dos sonhos?				
Nenhuma meta de carreira ou emprego expressa. Não sabe.	Sem alinhamento com o ensino técnico.	Alinhamento geral com programas técnicos.	Alinha-se com a área profissionalizante oferecida.	Alinha-se fortemente com as ofertas de programas de cursos da BP.
5. Diga-me uma ou duas coisas sobre você que ajudariam na sua inscrição.				
Sem resposta. Ele não quer ir para a escola de ensino médio local	Nenhum interesse pessoal. Os pais/responsáveis acham que ele deveria frequentar.	Interesse em frequentar a BP , mas não especificamente no programa do CVTE.	Descreve pelo menos uma coisa que o torna um bom candidato.	Descreve duas coisas. Forte interesse pessoal em frequentar e participar de um programa de estudos na Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth.

OBSERVAÇÕES:

Como você ficou sabendo da Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth?

____ Parente(s) frequenta(m)

____ Amigo(s) frequenta(m)

____ Escola atual

____ Participei de um evento na BP

____ Outro _____

Visitação Pública: Entrevista na Visitação Pública: Sim Não

Programa Exploratório de Verão: _____

PONTUAÇÃO:

Entrevistado: _____

Data: _____

SEÇÃO DO ORIENTADOR ESCOLAR

I. REGISTRO DE BOLSAS: Uma CÓPIA IMPRESSA das notas deste ano deve acompanhar a inscrição. As aulas de inglês como segunda língua e bilíngues podem ser substituídas por qualquer aula.

II. FREQUÊNCIA:

	Total no último ano completo	Ano atual por trimestre				Total
		1	2	3	4	
Nº de dias com faltas não justificadas						

III. RESUMO DISCIPLINAR DO CANDIDATO:

Uma CÓPIA IMPRESSA do registro disciplinar/impressão do computador deste ano letivo e do último ano letivo deve acompanhar a inscrição para que ela seja considerada.

IV. PERFIL DO ORIENTADOR ESCOLAR LOCAL/RECOMENDAÇÃO DO CANDIDATO:

Marque a opção	10 pontos	8 pontos	6 pontos	4 pontos	2 pontos
	Recomendação mais alta	Recomendação moderada	Recomendado	Recomendação limitada	Recomendação baixa
Hábitos de estudo / hábitos de trabalho					
Participação em sala de aula					
Perseverança / Dedicção					
Responsabilidade pessoal					

Observações:

Assinatura do orientador/representante escolar: _____

Data: _____

Os orientadores devem manter uma cópia desta seção em seus arquivos.

Devolva o formulário preenchido para:
 Admissions Department (Departamento de Admissões)
 Bristol-Plymouth Regional Technical School
 207 Hart Street
 Taunton, MA 02780
Telefone: (508) 821-5151, ramal 115
Fax: (774)299-6355

Atualizar Cancelar

Situação da inscrição: Pendente

Inscrição:

<input type="checkbox"/> Inscrição verificada			
<input type="checkbox"/> Formulário de gastos escolares para não residente recebido			
<input type="checkbox"/> Enviado para a escola	Data:	17 de outubro de 2020	
<input type="checkbox"/> Recomendação da escola recebida	Data:		
<input type="checkbox"/> Notas recebidas	Pontos(1-10): 0	Sem avaliação	
	7ª	Inglês	Matemática
	8ª	Inglês	Matemática
<input type="checkbox"/> Informações de comparecimento recebidas	Pontos(-20):	7ª	
		8ª	
<input type="checkbox"/> Histórico comportamental recebido	Pontos(-0):	7ª	Não avaliado
		8ª	Não avaliado
<input type="checkbox"/> Entrevista concluída	Pontos(1-40):		
Pontuação da inscrição(0-100):			
<input type="checkbox"/> Carta de aceite enviada:			

Bristol-Plymouth Regional Technical School - Rubrica Exploratória

	Não atende às expectativas (6-12)	Precisa melhorar (13-15)	Atende às expectativas (16-17)	Excede as expectativas (18-20)	Pontuação
Mão de obra e Produção <i>Instruções, tempo na tarefa, quantidade e qualidade do trabalho.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Não permanece na tarefa. • Nenhum cuidado ou consideração na qualidade do trabalho. • Nunca segue instruções. • Nenhuma tarefa concluída. 	<ul style="list-style-type: none"> • Precisa de alguns lembretes para se manter na tarefa. • Raramente mostra qualidade de trabalho. • Raramente segue instruções. • Poucas tarefas concluídas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Raramente precisa ser lembrado de permanecer na tarefa. • Mostra qualidade moderada de trabalho. • Segue as instruções de forma consistente. • Todas as tarefas necessárias são concluídas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanece consistentemente na tarefa. • Todas as tarefas necessárias têm alta qualidade de trabalho - mostra cuidado e consideração OU tarefas extra concluídas. • Sempre segue as instruções. • Alta atenção aos detalhes 	
Preparação <i>Itens necessários (ex.: caneta/lápis, agenda, vestimenta necessária, EPI e outros itens conforme enunciados pelo instrutor) Efeito da falta de preparação.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparado 30-49% do tempo. • Não fica preparado para instruções/tarefas. • A falta de preparação atrapalha a aula. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparado 50-69% do tempo. • Ocasionalmente preparado para instruções/tarefas. • A falta de preparação interfere na capacidade do aluno de participar e/ou concluir tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparado 70-89% do tempo. • Preparado para instruções/tarefas na maioria das vezes. • Qualquer falta de preparação não interfere na participação geral e na conclusão das tarefas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Preparado 90-100% do tempo. • Preparado para instruções/tarefas o tempo todo. • Compartilha os itens necessários com os colegas. • Sem falta de preparação. 	
Protocolos de segurança e Comportamento de segurança. <i>Manuseio e uso adequado de ferramentas e equipamentos: usa EPI se/quando apropriado; Conduta apropriada - sem brincadeiras! Segue as regras; Permanece na área designada.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Consistentemente desprotegido • Demonstra comportamento inseguro. • Não segue as regras. • Frequentemente fora da área designada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Segue a maioria dos protocolos específicos da oficina. • 1 ou 2 atos inseguros. • Ocasionalmente segue as regras. • Ocasionalmente fora da área designada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Segue todos os protocolos específicos da oficina. • Sem atos inseguros. • Demonstra comportamento seguro. • Frequentemente segue as regras. • Raramente fora da área designada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconheceu um risco de segurança na oficina e notificou o professor ou ajudou a resolver o problema. • Serve de exemplo de comportamento seguro para os colegas (ou seja, mostra a outro aluno como fazer corretamente). • Sempre segue as regras. • Sempre na área designada. 	
Profissionalismo <i>Dedicação, interação com colegas, cooperação, respeito, linguajar.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Não se dedica/Não tenta. • Não responde adequadamente aos colegas. • Tem falta de respeito pelas opiniões ou objetos dos outros. • Não é cooperativo • Linguajar inadequado 	<ul style="list-style-type: none"> • Mostra pouca dedicação/Desiste facilmente. • Em 50-69% do tempo responde apropriadamente aos colegas. • Em 50-69% do tempo mostra respeito pelas opiniões e objetos dos outros. • Em 50-69% do tempo é cooperativo. • Linguajar apropriado para a escola em 50-69% do tempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mostra dedicação apropriada/Raramente desiste. • Em 70-89% do tempo responde apropriadamente aos colegas. • Em 70-89% do tempo mostra respeito pelas opiniões e objetos dos outros. • Em 70-89% do tempo é cooperativo. Auxilia os outros quando solicitado. • Linguajar apropriado para a escola em 70-89% do tempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dedicação excepcional/Não desiste. Supera contratempos. Persevera. • Sempre responde apropriadamente aos colegas. • Sempre mostra respeito pelas opiniões e objetos dos outros. • Sempre cooperativo. Auxilia os outros sem precisar ser solicitado. • Linguajar apropriado para a escola em 100% do tempo. 	
Empregabilidade <i>Participação, comunicação (ouve, faz perguntas relevantes) Atitude: trabalha em equipe</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Não participa. • Falta comunicação. • Exibe atitude negativa sobre projetos ou tarefas. • Não contribui com ideias. A falta de responsabilidade pelo trabalho impede o sucesso da equipe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa de vez em quando. • Normalmente se comunica bem. • Ocasionalmente é crítico/ negativo sobre o projeto ou tarefas. • Contribui com algumas ideias e conclui parte do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa com frequência. • Comunicação efetiva. • Geralmente tem uma atitude positiva em relação aos projetos ou tarefas. • Contribui com ideias úteis e assume a responsabilidade por sua própria parte do trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sempre participa. • Comunicação excepcional. • Entusiasmado, sempre tem uma atitude positiva em relação a todos os projetos e tarefas. • Fornece liderança nas atividades em equipe. Incentiva a participação dos colegas de equipe. 	



VOLTAR



AVANÇAR

Resumo

Este relatório exibe os Grupos de Carreiras Nacionais mais adequados para você, com base em seus interesses e qualidades pessoais ao fazer esta avaliação. Os Grupos de Carreiras Nacionais são uma estrutura que organiza as carreiras em Grupos e Caminhos. Frequentemente, eles se alinham a programas acadêmicos e especializações em escolas e instituições pós-secundárias.

Seus 3 principais grupos

O Naviance fornece suas principais combinações de pontuação com base no que você inseriu sobre seus interesses, qualidades e disciplinas.

**PONTUAÇÃO: 6**

Direito, Segurança Pública, Correções e Segurança

GRUPO

Este Grupo de Carreiras concentra-se em fornecer serviços jurídicos, de segurança pública e proteção e segurança interna.

Por que este é um grupo principal?



ATIVIDADES IGUAIS

4



QUALIDADES IGUAIS

1



DISCIPLINAS IGUAIS

1

**PONTUAÇÃO: 5**

Ensino e Treinamento

GRUPO

Este Grupo de Carreiras concentra-se no planejamento, gestão e prestação de serviços de ensino e treinamento.

Por que este é um grupo principal?



ATIVIDADES IGUAIS

2



QUALIDADES IGUAIS

2



DISCIPLINAS IGUAIS

1

**PONTUAÇÃO: 5**

Governo e Administração Pública

GRUPO

Este Grupo de Carreiras concentra-se no desempenho de funções governamentais, incluindo governança, segurança nacional, consulado, tributação e regulamentações.

Por que este é um grupo principal?



ATIVIDADES IGUAIS

0



QUALIDADES IGUAIS

2



DISCIPLINAS IGUAIS

3



Localizador de Grupos de Carreiras

INICIAR AVALIAÇÃO

O **Localizador de Grupos de Carreiras** ajuda você a identificar seus interesses e descobrir grupos de carreiras que contêm carreiras que possam ser do seu interesse.

Como funciona



Conte ao Naviance as atividades que você gosta e não gosta.



Conte ao Naviance as disciplinas que você gosta e não gosta.



Conte ao Naviance sobre suas qualidades pessoais.



O Naviance mostra então os Grupos de Carreiras que mais combinam para que você possa adicioná-los aos Favoritos e explorar caminhos e carreiras relacionados.

O que você ganha com isso



Você aprenderá como cada um dos 16 Grupos de Carreiras Nacionais se encaixa aos seus interesses e qualidades atuais.



Você dará início à sua carreira e ao processo de planejamento do caminho acadêmico com Grupos de Carreiras com base em seus interesses e qualidades únicos.



Professores e orientadores entenderão seus interesses, qualidades e potencial.



BRISTOL-PLYMOUTH REGIONAL TECHNICAL SCHOOL

207 HART STREET, TAUNTON, MASSACHUSETTS 02780-3715

Berkley • Bridgewater • Dighton • Middleborough • Raynham • Rehoboth • Taunton

www.bptech.org

KAREN GUENETTE
Vice-Diretor(a)/Diretor(a)

Telefone 508-823-5151 Ramal 101
Fax 508-822-2687

Formulário de verificação de residência

Este formulário foi criado para nos ajudar a verificar a localização de sua residência. A verificação de residência é de responsabilidade dos pais/responsáveis, e informações falsas apresentadas neste documento são motivo para o cancelamento imediato da inscrição.

Forneça as informações abaixo como parte da inscrição do seu filho.

Nome do aluno: _____

Data de nascimento: _____ Ano de formatura: _____

Nome de Pai/Mãe/Responsável: _____

Endereço: _____

Cidade: _____

Favor fornecer:

1. Comprovante de residência: (forneça um)

- Uma cópia do seu contrato de hipoteca ou de um imposto cobrado sobre a propriedade
- Uma cópia do seu aluguel e registro do pagamento de aluguel recente (60 dias)
- Uma declaração do locador e um registro do pagamento de aluguel recente (60 dias)

2. Comprovante de ocupação:

- Conta recente datada dos últimos 60 dias mostrando o endereço (gás, óleo, energia elétrica, Internet, imposto de consumo). Se vocês se mudaram recentemente e estão organizando sua residência, a companhia elétrica pode fornecer um recibo indicando seu novo endereço.



Credenciada pela New England Association of Schools & Colleges

Formulário de liberação disciplinar

Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 71 - Escolas Públicas

Requisitos do relatório de admissão da Escola Técnica Regional de Bristol-Plymouth:

Um aluno sendo transferido para um sistema local deve fornecer ao novo sistema escolar um histórico escolar completo. O referido histórico deve incluir, mas não se limitar a, quaisquer incidentes envolvendo suspensão ou violação de atos criminosos ou quaisquer relatos de incidentes em que tal aluno foi acusado de qualquer ato com suspensão por mais de 10 dias cumulativos.

Resumo da Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 71, seção 37H: • Posse de uma arma perigosa • Posse de uma substância controlada • Ataque a um membro da equipe educacional Consequência: o aluno pode estar sujeito a suspensão ou expulsão pelo Diretor.

Resumo da Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 71, seção 37H ½: • Uma acusação de crime ou denúncia de crime delinquente • Uma condenação, julgamento ou admissão de culpa com relação a um crime Consequência: o aluno pode estar sujeito à expulsão se o diretor determinar que a presença contínua do aluno na escola teria um efeito substancial no bem-estar geral da escola.

Resumo da Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 71, seção 37H ¾: • Qualquer infração não coberta pela Lei Geral, Capítulo 71, seção 37H ou 37H ½ Consequência: o aluno pode estar sujeito à suspensão conforme previsto no código disciplinar da escola. O estatuto proíbe as escolas de suspender um aluno por mais de 90 dias letivos em um ano.

Sob a Lei de Reforma da Educação, Capítulo 71, Seções 37H, 37H ½ e/ou 37H ¾ da Lei Geral de Massachusetts; estamos encaminhando informações relativas a questões disciplinares de: _____

Nome do aluno

_____ O aluno acima mencionado **não teve** problemas relativos a questões disciplinares, conforme definido pela Seção 37H, 37H ½ ou 37H ¾ da Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 71.

_____ O aluno acima mencionado **teve** problemas relativos a questões disciplinares por mais de 10 dias cumulativos em um ano letivo, conforme definido pela Seção 37H, 37H ½ ou 37H ¾ da Lei Geral de Massachusetts, Capítulo 71.

Assinatura do(a) Diretor(a)

Data

- Berkley Middle School
- Beckwith Middle School
- Bridgewater Middle at B-R
- Dighton Middle School

- Nichols Middle School
- Raynham Middle School
- Taunton High School
- Outra _____