

**BRISTOL-PLYMOUTH 地区技术学校**  
**2021 年招生政策**  
**2022-2023 学年有效**

**一、前言**

职业技术学校本质上是一个限制性空间，因此招生流程是不可或缺的。职业/技术课程的设计和配备是为了安全地为一定数量的学生提供服务。此类综合体的空间和灵活性不足以满足所有申请人的需求和兴趣。因此，必需进行选拔。Bristol-Plymouth 地区技术学校九至十二年级的所有申请人都将使用本招生政策中包含的标准进行评估。Bristol-Plymouth 地区技术学校学区委员会于 2021 年 11 月 3 日批准了这一政策，此政策符合 603 CMR 4.03(6) 条例。

**二、平等教育机会**

Bristol-Plymouth 地区技术学校招收学生，并为他们提供学校的优势、权益和学习课程，无论种族、肤色、性别、性别认同、宗教、国籍、残疾、性取向、年龄、经济或无家可归状况，或怀孕或与怀孕有关的情况。Bristol-Plymouth 地区技术学校致力于为无家可归的学生提供教育机会。请通过 [mshaw@bntech.org](mailto:mshaw@bntech.org) 联系无家可归者联络人 Melanie Shaw，拨打电话 (508) 823-5151 转 115 或发送传真到 (774) 299-6355 或发送邮件到 207 Hart Street, Taunton, MA 02780。

如果是英语能力有限的学生，Bristol-Plymouth 地区技术学校的合格代表将根据申请人的要求，协助申请人填写必要的表格，并在申请和录取过程中提供全程的翻译协助。

为了在申请过程中获得合理的便利，残疾学生可自愿认定自己的情况。

英语能力有限和残疾信息是申请人资源提交的，目的是在申请和录取过程中获得帮助和便利，不会影响申请人的录取结果。

**三、资格**

凡是居住在 Bristol-Plymouth 地区技术学校学区 (Taunton、Berkley、Bridgewater、Dighton、Middleboro、Raynham、Rehoboth) 且希望在本地区学区升入八年级或九年级的学生都有资格申请秋季入学或学年内入学，但具体时间需以 Bristol-Plymouth 地区技术学校的开学时间为准。居民学生将使用本招生政策中包含的标准进行评估。Bristol-Plymouth 地区技术学校学区内居民可优先入学。

不是 Bristol-Plymouth 地区技术学校学区居民的学生有资格申请秋季入学或学年内入学，但前提是 Bristol-Plymouth 的开学时间适合他们希望在本地区学区升入他们所申请的年级。

非居民学生将使用本招生政策中包含的标准进行评估。并非每个学区都会提供所有根据州法律 (M.G.L. c.74) 批准的 CVTE 计划。如果学生希望报名参加其居住地没有的计划，他们可以以非居民身份向提供该计划的 CVTE 学校提出申请。但是，只有在符合最低入学要求的居民学生完成录取后，CVTE 学校/计划才能录取申请相同计划的非居民学生。

由 Bristol-Plymouth 学区委员会通过：2021 年 11 月 3 日

除了申请入学 CVTE 学校/计划外，非居民学生还必须向他们的居住区域提交申请，要求该区域支付他们的非居民学生学费。

CMR 603 4.03(6)(b) 中规定了非居民学生的具体入学时间表。以下是学生及其家人需要记住的几个重要日期：

- 非居民学生必须在希望入学的前一学年的 3 月 15 日前提交 CVTE 学校/计划的入学申请。
- 非居民学生必须在希望入学的前一学年的 4 月 1 日前向其居住区域提交学费申请。

如果学区不批准学生的学费申请，学生的家长或监护人可以请求中小学教育部（DESE）进行审查。学生的家长或监护人必须在学生希望入学的前一学年的 5 月 1 日前，以书面形式向 DESE 提交请求以及任何证明文件。

请以下列任何一种方式提交申诉请求：

电子邮件 – [ccte@mass.gov](mailto:ccte@mass.gov)

打印件 -

Office of College, Career, and Technical Education (学院、职业和技术教育办公室)  
Department of Elementary and Secondary Education (中小学教育部)  
75 Pleasant Street  
Malden, MA 02148

你可以参考 DESE 的 CVTE 招生页面，获取针对非居民学生的学费指南和申请表。

如果学生在 4 月 1 日后搬到一个不是其 CVTE 学校/计划成员的学区，必须尽快向原学区提交新的学费申请。

新学区的负责人必须在收到申请后 10 个上课日内完成批准或不批准。如果负责人不批准学费申请，学生的家长或监护人必须在不批准后 14 个上课日内以书面形式向 DESE 提交此申请以及任何证明文件。

Bristol-Plymouth 地区技术学校不为被录取的学区外学生提供往返学校的接送服务。

Bristol-Plymouth 地区技术学校不参加择校计划。

来自其他技术学校的转学生有资格申请秋季入学或学年内在 Bristol-Plymouth 入读 10-12 年级，前提是他们希望被当前学校升入他们所寻求进入的年级。将使用本招生政策中包含的标准对转学生进行评估，并在空间可用的基础上将其安排到一个技术领域。

Bristol-Plymouth 地区技术学校将根据本入学政策中包含的选拔标准录取无家可归的学生。

正式的在家上学学生可以申请入读 Bristol-Plymouth 地区技术学校，前提是遵守所有招生政策标准。在家上学学生的父母/监护人必须提交当地学校负责人开具的在家上学批准信复印件。Bristol-Plymouth 地区技术学校将根据本入学政策中包含的选拔标准录取在家上学学生。请参阅第六节，了解如何申请选拔标准相关的附加信息。

#### 四、组织结构

Bristol-Plymouth 是一所公立的地区技术学校，美丽的校园坐落在马萨诸塞州 Taunton。Bristol-Plymouth 是 Bristol-Plymouth 地区技术学区的成员，获得了新英格兰学校和学院协会的认可。Bristol-Plymouth 致力于提供高质量的技术课程。

Bristol-Plymouth 负责人的职责是监督录取和招收申请人所需的政策和程序的执行是否符合本招生政策。

Bristol-Plymouth 有一个负责人任命的招生委员会。该委员会由行政、指导、特殊需要、技术和学术部门各出一名成员组成。招生委员会的职责包括：

1. 确定录取标准
2. 制定和执行录取程序
3. 审核申请人
4. 排列学生名次
5. 按照招生政策的程序 and 标准录取学生
6. 建立和维护包含完整填写申请的所有可录取候选人的候补名单。

Bristol-Plymouth 学生服务管理员负责通过当地学校代表大会和新闻稿宣传有关 Bristol-Plymouth 的信息，并收集来自当地学校和在线招生门户/软件的申请。Bristol-Plymouth 地区技术学校不向该区域的城镇和城市分配名额。

#### 五、招生流程

1. Bristol-Plymouth 通过各种方法宣传学校的信息。

- a. Bristol-Plymouth 教职员和学生将在 12 月至 2 月期间参观当地学校 8 年级班级的 PowerPoint 演示。
- b. 秋季开放日已列入日程。准学生及其家长/监护人有机会参观所有技术课程，与教师交谈，并观看关于我们的学术和技术课程演示。所有七年级和八年级的学生和家长都会收到一封邀请信。
- c. 所有八年级的学生都会受邀参观 Bristol-Plymouth 的技术设施。
- d. 八年级参观、开放日和当地中学演示中会分发技术课程介绍手册，其中包括学术课程、体育、合作教育和特殊教育资源。

- e. 家长/监护人可在双方方便的时间安排个人参观/探访。
- f. 无家可归的学生和在家上学的学生可以联系他们所在城镇的中学了解有关出行和申请的信息，或者也可以联系学生服务部进行参观。

## 六、申请流程

申请流程 — 秋季入学\* 九、十、十一\*\*以及十二\*\* 年级

一、有意申请 Bristol-Plymouth 秋季入学九、十、十一和十二年级职业技术教育计划的学生必须：

- a. 今早在学年内完成 Bristol-Plymouth 地区技术学校的在线或书面申请或通过当地学校辅导员提交申请。访问 [www.bptech.org](http://www.bptech.org)，进入“Admissions”页面完成你的电子申请，并附上家长和孩子的签名。
- b. 申请签署和提交后将自动进行处理。请在 4 月 1 日前将填写完成的书面申请交回 Bristol-Plymouth 地区技术学校的学生服务管理员处。
- c. 面试将在方便的时间于当地中学、Bristol-Plymouth 地区技术学校或网上进行。如果申请人或家长/监护人无法前往，Bristol-Plymouth 代表将前往当地学校面试申请人。

\* 冬季和春季的入学申请将在明年秋季开始上课

\*\* 从其他第 74 章职业技术教育计划转入的学生

2. 当地学校辅导员的职责是：

- a. 在我们的申请门户网站或纸质申请表上由他们填写的部分。
- b. 在门户网站填写申请或在 4 月 1 日前将填写完成的书面申请转交给 Bristol-Plymouth 的学生服务管理员（包括年级、出勤和纪律情况的打印件）。完整的申请应包含：
  - i. 填写完成的申请表（需要签名）
  - ii. 对于 9 年级申请：完整的 7 年级成绩单和体现第一学期和第二学期（年中）成绩的八年级成绩单；体现 7 年级和 8 年级第一、第二学期（年中）无故缺课总数的当地学校成绩单；体现（根据 M.G.L. c.71, s. 37H, 37H 1/2, 37H 3/4）导致停学或开除超过 10 天的单次违规行为的 7 年级和 8 年级第一、第二学期（年中）评估的当地学校成绩单、当地学校辅导员的评估或当地学校辅导员的推荐，以及签名的纪律公开表。

对于 10、11 及 12 年级申请：上一学年的完整成绩单和体现第一及第二学期（年中）成绩的本学年成绩单；上一学年与本学年第一学期和第二学期（年中）无故缺课总数的当地学校成绩单；体现导致停学或开除连续或累计超过 10 天的单次违规行为评估（根据 M.G.L. c.71, s. 37H, 37H 1/2, 37H 3/4）的上一学年和本学年第一和第二学期评估（当地学校成绩单、当地学校辅导员的评估或当地学校辅导员的推荐，以及签名的纪律公开表）。

3. 如收到不完整的申请, 将按以下流程处理:

- a. Bristol-Plymouth 学生服务部将通知负责提交申请的当地学校辅导员, 告知申请不完整并要求填写完整。
- b. 如果当地学校辅导员未能解决问题, Bristol-Plymouth 学生服务管理员将通知申请人的家长/监护人。
- c. 如果在通知当地学校辅导员和家长/监护人后, 在 4 月 1 日入学截止日期前申请仍未完成, 并有文件可证明已尝试联系申请人的家长/监护人, 则申请将被作废。

申请流程 — 当前学年九、十、十一年级\* 以及十二\* 年级 (转学生)\*\*

1. 有意在本学年申请入学 Bristol-Plymouth 的学生必须:

- a. 访问 [www.bptech.org](http://www.bptech.org), 进入 “Admissions” 页面完成你的电子申请, 并附上家长和孩子的签名; 或从 Bristol-Plymouth 地区技术学校或当地学校辅导员处获得申请。
- b. 将填写完成的申请表交回当地学校辅导员。
- c. 在方便的时间于 Bristol-Plymouth 地区技术学校或网上参加面试。如果申请人或家长/监护人无法前往, Bristol-Plymouth 代表将前往当地学校面试申请人。

*\* 从第 74 章职业技术教育计划转入的学生*

*\*\* 学年内申请入学并在同一学年开始上课, 而不是在秋季申请入读一个学年并在秋季的下一个学年开始上课*

2. 当地学校辅导员的职责是:

- a. 填写申请表上由他们填写的部分。
- b. 将填写完成的申请表转交给 Bristol-Plymouth 的学生服务管理员。完整的申请应包含:
  - i. 填写完成的申请表 (需要签名)

ii. 申请 9、10、11、12 年级的，需要包含当前学年截至申请之日前英语语文、社会研究、数学和科学成绩的当地学校成绩单。申请 9、10、11、12 年级的，需要包含当前学年截至申请之日前无故缺课的当地学校成绩单。申请 9、10、11、12 年级的，需要包含当前学年截至申请之日前品行评估的当地学校成绩单或当地学校辅导员的评估。导致停学或开除超过 10 天的单次违规行为（M.G.L. c.71, s. 37H, 37H 1/2, 37H 3/4）。

c. 申请 9、10、11、12 年级的，需要当地学校辅导员的推荐。

3. 如收到不完整的申请，将按以下流程处理：

- a. Bristol-Plymouth 的学生服务管理员将通知负责提交申请的当地学校辅导员，告知申请不完整并要求填写完整。
- b. 如果当地学校辅导员未能解决问题，Bristol-Plymouth 学生服务管理员将通知申请人的家长/监护人。
- c. 如在通知当地学校辅导员及家长/监护人后，在十个上学日内申请仍未完成，申请将会作废。

### 迟到申请

4 月 1 日以后收到的申请不会被录取。

### 转学生

对于在其他学校就读国家批准的（第 74 章）职业技术教育计划的学生（转学生）所提交的申请，如果他们离开当前学校并希望转学在 Bristol-Plymouth 攻读相同的学习计划，将视情况考虑录取（包括学年内录取）。所有转学生必须在 Bristol-Plymouth 参加面试。如果申请人或家长/监护人无法前往，Bristol-Plymouth 官员将前往当地学校面试申请人或进行网上面试。他们的申请将根据本招生政策中包含的标准进行评估。

### 退学学生和迁出学生

从 Bristol-Plymouth 退学且正在或不在其他高中就读的学生可以按照本招生政策中包含的流程重新入学 Bristol-Plymouth，并将使用本招生政策中包含的标准进行评估。被 Bristol-Plymouth 录取且已经入学的学生，在迁出学区后即视为放弃名额，将被归为非居民学生。如果学生愿意，可以按照本招生政策中包含的流程以区外学生的身份重新申请。此学生将使用本招生政策中包含的标准进行评估。

### 七、选拔标准

招生委员会将使用加权招生标准处理填写完成的申请。每个申请人都将获得一个评分，评分为以下标准的分数之和：

A. 学习成绩（最高 20 分）

<u>等级</u>	<u>平均分</u>	<u>分数</u>
合格课程	100-65	2.5
不合格课程	64-0	0

对于 9 年级（秋季入学）的申请，使用七年级和八年级第一、第二学期（年中）当地学校成绩单中的英语、社会研究、数学和科学的平均成绩。对于 10 年级和 11 年级（秋季入学）的申请，使用上一学年和本学年第一、第二学期（年中）当地学校成绩单中的英语、社会研究、数学和科学成绩的平均成绩。对于 9、10 和 11 年级（本学年入学）的申请，使用本学年截至申请之日的当地学校成绩单上的英语、社会研究、数学和科学成绩。成绩在 65-100 分之间为合格，每科/年得 2.5 分；64 分及以下的成绩为不合格，得零分。

B. 出勤：（最高 20 分）

<u>无故缺课次数</u>	<u>分数</u>
0-2	20
3-5	16
6-8	12
9-11	8
12-14	4
15 次以上	0

对于 9 年级（秋季入学）的申请，使用七年级和八年级第一、第二学期（年中）当地学校成绩单中的无故缺课总数。对于 10 年级和 11 年级（秋季入学）的申请，使用上一学年和本学年第一、第二学期（年中）当地学校成绩单中的无故缺课总数。对于 9、10、11、年级（本学年入学）的申请，使用本学年截至申请之日的当地学校成绩单上的无故缺课次数。

C. 学校纪律/品行（最高 10 分）：

<u>纪律/品行评级</u>	<u>分数</u>
优秀	0 次长期停学 10
良好	1 次违规导致 1 次长期停学 5
一般	2 次或 2 次以上违规导致 2 次或 2 次以上停学 0

对于 9 年级（秋季入学）的申请，使用七年级和八年级第一、第二学期（年中）当地学校成绩单的品行评价或使用当地学校辅导员的评估。对于 10 年级和 11 年级（秋季入学）的申请，使用上一学年和本学年第一、第二学期（年中）当地学校成绩单中的品行评价或使用当地学校辅导员的评估。对于 9、10、11 年级（本学年入学）的申请，使用本学年截至申请之日的当地学校成绩单上的品行评价或使用当地学校辅导员的评估，且需要提交纪律公开表。

D. 当地辅导员推荐（最高 10 分）：

<u>评级</u>	
最高推荐	10
中等推荐	8
推荐	6
有限推荐	4
不太推荐	2

E. 面试（最高 40 分）：

<u>评级</u>	<u>分数</u>
优秀申请人	36-40
中等偏上申请人	31-35
中等申请人	26-30
中等偏下申请人	21-25
较差申请人	20 或以下

**八、选拔流程**

**Bristol-Plymouth** 招生委员会将对申请人进行审查、讨论并提出行动建议。

招生委员会考虑学习成绩、出勤情况、纪律性、当地辅导员的建议和 B-P 培训教师的面试情况。申请将被审查、处理，并根据各个入学年级打分。

在确定每个居民申请人的“总分”后，将按照“总分”对所有居民申请人进行排序。然后，按照他们取得的总分顺序录取居民申请人。优先录取总分最高的居民申请人，其次录取总分第二高的居民，以此类推，直到填满所有名额。所有居民申请人都被录取或列入候补名单。如果出现空缺名额，将录取来自候补名单的居民申请人。与之前录取的申请人一样，将按照根据选拔标准得出的总分排列这些居民申请人在候补名单中的顺序，并按此顺序录取。此候补名单仅限年内有效。

非居民申请人使用本招生政策中的标准进行评估，并将列入候补名单，但排在居民申请之后。只有在已经录取候补名单上的所有居民申请人的情况下，才会录取候补名单上的非居民申请人。此候补名单仅限年内有效。

4 月 1 日后收到的申请将使用与其他申请相同的标准进行评估，他们的综合分数将按排名顺序列入已有的候补名单，该名单将在本学年内维持有效。

**Bristol-Plymouth** 在 4 月 1 日（结果确定之日）*前*收到的所有申请的申请人都会在 4 月中旬（随后）收到一封致家长/监护人的申请状态通知信函以及一份致当地学校辅导员的名单。**Bristol-Plymouth** 在 4 月 1 日*后*收到所有申请的申请人将收到一封申请状态通知信函（也可以通过门户网站查看申请状态）。

在完成所有评分后，将计算每位申请人的总分。最多总分为一百（100）分。如果录取总分等于候补名单总分，将依次优先考虑以下评分：面试、学习成绩、品行、出勤情况、推荐。如果仍然无法决出先后，将通过抽签确定。



学生将有 2 周的时间接受或拒绝入学 Bristol-Plymouth。这一流程将在申请截止日期 4 月 1 日之后开始。将继续接受申请，并以滚动录取的方式进行处理，并将根据他们的分数列入候补名单。10 月 1 日之后，除在学区内转入有空缺名额的计划的 CVTE 转学生外，不再接受任何学生的申请。

## 九、注册

为了在秋季注册 Bristol-Plymouth，申请人必须在 Bristol-Plymouth 入学前一学年被当地学区升入到他们希望进入的年级。

Bristol-Plymouth 地区技术学校的录取和入学取决于学生申请的准确性和完整性。如果认定学生、学生家长/监护人或学生的原学区在申请过程中故意提供不准确、不完整或误导性信息，Bristol-Plymouth 地区技术学校有权随时撤销对任何学生的条件性录取。未在通知截止日期前回复的学生可被列入候补名单。

家长/监护人必须在注册前提交：居住证明和可体现学生被升入下一年级最新的纸质最终成绩单。

## 十、职业技术计划安排

在 Bristol-Plymouth 注册的所有九年级学生都将参加探索计划，这是一项三 (3) 段式技术体验，旨在帮助学生了解与各种技术计划相关的才能和兴趣。此外，技术计划导师会在探索计划期间对学生进行评估。

探索计划日程表如下：

- 第一阶段 - 一年级接触（开学至 9 月中旬）
- 第二阶段 - 一年级探索（9 月中旬至 1 月中旬）
- 第三阶段 - 一年级永久安排（第二学期初）

第一阶段期间：在接触计划中，学生将在学校的第一个技术周中首次基础所有技术计划。除了安全和职业探索计划外，学生每天还会观看最多四（4）个工艺课信息演示。在本周结束时，学生可选择最多十（10）个他们希望在第二阶段进一步了解的技术领域（按优先顺序）：探索阶段。

第二阶段期间：在探索阶段中，学生将探索最多八（8）个技术领域，将为每个领域分配大约一周的时间。学生可选择三个领域进行探索；此外，学生还可以探索非传统计划与符合 Naviance（一款大学和职业准备软件程序）职业兴趣调查结果的计划。

我们强调让学生进入他们的首选领域，因此将为八（8）个工艺课各安排大约一周的时间让学生进行探索。技术导师将在每个工艺周对学生进行评估。评分范围为 30 -100 分的评分标准将用于评估每个学生及其在探索阶段取得的工艺课成绩。将在八周的八次探索结束时计算探索平均分。评分规则将用于确定最终的技术安排。学生将根据以下五个等权重标准进行评估：工艺与制造（20%）、准备工作（20%）、就业能力（20%）、安全意识（20%）和专业能力（20%）。

第三阶段期间：在永久安排中，每个学生将选择他们技术计划，并从八（8）个探索计划中做出第二和第三选择。将根据学生一年级第一学期的探索成绩（60%）、学习成绩（30%）、出勤情况（5%）和品行（5%）的最终平均成绩录取学生进入他们选择的技术计划。

以下出勤和品行等级将用于确定最终安排：

#### 出勤情况

0 天	无故缺课	5 分
1-2 天	无故缺课	4 分
3-4 天	无故缺课	2 分
5+ 天	无故缺课	0 分

#### 品行

无违规		5 分
学生被处以留校察看一次或以上		4 分
学生被处以在校停学一次或以上		2 分
学生被处以停学一次或以上		0 分

将优先安排总分较高的一年级学生进入工艺课。如果根据总分，在学生获得第一选择之前，工艺课已经满员，则学生将被安排在第二选择（如有空缺），第三和后续选择以此类推，直到学生被安排完成。如果学生不能被安排到已探索的工艺课，学生将有机会从未满员的工艺课中做出选择。将按照总分排序将学生安排到未满员的工艺课。在探索计划完成后才在 Bristol-Plymouth 地区技术学校注册的九年级（9）学生可以在做出永久选择前探索仍有空缺的职业技术计划。在探索期间，每位技术教师将使用上述五个探索标准对学生进行评估和评分。如果选择某一技术领域的注册人数超过空缺数量，将对学生获得的评价等级（探索分数、学习成绩、出勤情况和品行）进行排名，以确定将哪些学生安排到这一领域。没有被安排到第一选择工艺课的学生将进入每个工艺课的排序候补名单。如果技术领域在一年级期间或二年级 10 月前出现空缺，候补名单中的学生将收到通知，并有机会转入此技术计划。

在九年级后就被 Bristol-Plymouth 地区技术学校录取的学生可以在做出计划选择前探索技术计划或直接被安排在仍有空缺的兴趣领域。如果寻求某一技术计划的新生数量超出了空缺数量，将会根据学生在探索技术计划中获得的评价成绩对他们进行排名。学生在探索工艺课时将使用上述标准进行评估。

## 十一、审查与申诉

### 未被录取/被列入候补名单的学生：

在收到 Bristol-Plymouth 地区技术学校的电子邮件通知，表明申请人未被录取并被列入候补名单后，申请人的家长/监护人可在收到电子邮件通知后三十（30）天内致函学生服务管理员，要求对这一决定进行审查。学生服务管理员将在三十（30）天内以书面形式回复审查结果。

审查完成后，如果家长/监护人希望对审查结果提出上诉，他们可以致函要求安排会见学校的助理校长/校长，对学生服务管理员给出的结果提出申诉。Bristol-Plymouth 的助理主任/校长将在收到信件后三十（30）天内以书面形式回复家长/监护人，并注明申诉的计划日期。

在审理此申诉后，助理主任/校长将在提出申诉后三十（30）天内以书面形式作出答复，并作出申诉决定。

### 未被列入选定技术计划/技术候补名单的学生：

技术计划选择的申诉流程与上述未被学校录取/列入候补名单的学生的申诉流程相同。

## 如何申请

你可以在以下网站上获得 Bristol-Plymouth 地区技术学校的申请表：[www.bpotech.org](http://www.bpotech.org)、中学辅导员或致电 (508) 823-5151 转 115 获得 Bristol-Plymouth 地区技术学校的申请表，将通过电子邮件发送申请表链接或将打印件邮寄到你的家庭邮寄地址。如有需要，可提供技术帮助协助你完成申请。如需进一步帮助，请拨打 508-823-5151 转 115 或通过电子邮件 [mshaw@bpotech.org](mailto:mshaw@bpotech.org) 联系学生服务部。

附件

- 1a. 面试问题第 1 页
- 1b. 面试问题第 2 页
2. 辅导员推荐表
3. 申请评分页面
4. 探索评分规则 - 每日评分
- 5a 职业兴趣调查（职业集群查找器资料）
- 5b 职业兴趣调查（总评分表示例）
6. 居住证明表
7. 纪律公开表

1a.

# Bristol-Plymouth 区技术学校学生面试表

分数:
-----

学生姓名: \_\_\_\_\_

年级: \_\_\_\_\_

现就读学校: \_\_\_\_\_

根据招生政策, 最高 40 分, 每题最高 8 分。受访者分数不考虑种族、肤色、性别、性别认同、宗教、民族血统、性取向、残疾、经济或无家可归状况。

4 分	5 分	6 分	7 分	8 分
<b>1. 你为什么想入学 Bristol-Plymouth 地区技术学校? 你对 B-P 提供的哪个计划最感兴趣? (填写技术计划)</b>				
<b>较差/没兴趣</b> 不想上当地的高中; 朋友在 B-P 上学。没有表现出参加技术计划的兴趣。	<b>中等偏下兴趣</b> 不喜欢学术研究。对技术教育不太有兴趣或根本不感兴趣。未确定技术领域。	<b>中等兴趣</b> 对某一技术领域表现出一般兴趣, 但没有论证这么选择的理由。	<b>中等偏上兴趣</b> 渴望动手/应用学习。通过论证提到了感兴趣的具具体领域。	<b>强烈兴趣</b> 可以说出相关职业或可能的工作机会。渴望动手/应用学习。表达了对职业领域的一些理解。对某一集群领域表现出明确的兴趣。给出了选择的理由。
<b>2. 你有什么课外兴趣/活动? (例: 体育/社区服务/志愿者工作)</b>				
<b>没有课外兴趣或活动</b> 无法说出任何课外活动。	<b>有限兴趣</b> 只有与电视或电子游戏相关的兴趣。	<b>一般兴趣</b> 会将业余时间投入到感兴趣的领域。缺少细节。	<b>明确兴趣</b> 学生高度参与的某个领域。可以描述这个领域以及感兴趣的原因。	<b>兴趣多样</b> 学生有不止一个课外兴趣, 且可以说明感兴趣的原因。

1b.

4分	5分	6分	7分	8分
<b>3. 描述一个你今年喜欢的项目。你做了什么？</b>				
没有项目。想不到他们做了什么。	学生能够说出但无法描述项目或过程。	能够说出并描述项目，但无法描述完成的过程。	学生能够说出并描述他们完成项目的过程。	学生表达了他们对项目的兴趣，并描述了他们所做的事情。
<b>4. 你未来的职业目标或梦想的工作是什么？</b>				
没有表达职业或工作目标。不知道。	与技术教育不一致。	与技术计划总体一致。	与提供的职业集群领域一致。	与 B-P 的课程计划紧密一致。
<b>5. 告诉我一两件与你有关且能够支持你的申请的事。</b>				
没有回答。他们不想去当地的高中。	没有个人兴趣。家长/其他人认为他们应该来。	有兴趣入读 B-P，但对 CVTE 计划没有特别的兴趣。	描述至少一件事，以说明为什么他们是优秀的申请人。	描述两件事。对在 Bristol-Plymouth 地区技术学校的攻读和参加学习项目有强烈的个人兴趣。

**笔记：**  
你是怎么知道 Bristol-Plymouth Regional 的？

\_\_\_\_ 亲戚在这里上学    \_\_\_\_ 朋友在这里上学  
 \_\_\_\_ 现就读学校        \_\_\_\_ 我曾在 B-P 参加活动  
 \_\_\_\_ 其他 \_\_\_\_\_

开放日：                       开放日面试： 是  否

暑假探索计划： \_\_\_\_\_

**分数：**

面试官： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2.

## 辅导员板块

一、奖学金记录： 申请时必须附上本年度成绩的打印件。第二语言为英语和双语课程可以代替任何课程。

二、出勤：

	上一完整学年 合计	当前学年（按季度）				总计
		1	2	3	4	
无故缺课天数						

三、申请人纪律汇总：

申请时须附上本学年及上学年的纪律纪录/电脑打印输出的打印件以供考虑。

四、申请人的当地辅导员简介/推荐：

请勾选	10分	8分	6分	4分	2分
	最高推荐	中等推荐	推荐	有限推荐	不太推荐
学习习惯/工作习惯					
课堂参与					
毅力/努力					
个人责任感					

笔记：

辅导员/学校官员签名\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

辅导员应保留此板块复印件留档。

将已完成的申请返回至：  
**Admissions Department (招生部门)**  
 Bristol-Plymouth Regional Technical School  
 207 Hart Street  
 Taunton, MA 02780  
 电话：(508) 823-5151 转115  
 传真：(774)299-6355

更新	取消
----	----

申请状态：  
申请：

待处理					▼	
<input type="checkbox"/> 已核实申请						
<input type="checkbox"/> 已收到非居民学费表格						
<input type="checkbox"/> 已向学校提交	日期:	2020年10月17日				
<input type="checkbox"/> 已收到学校推荐	日期:					
		分数(1-10): 0	无评价			▼
<input type="checkbox"/> 已收到成绩	分数(1-20):	7 年 级	英语	数学	科学	社会研究
		8 年 级	英语	数学	科学	社会研究
<input type="checkbox"/> 已收到入学信息	分数(-20)	7 年 级				
		8 年 级				
<input type="checkbox"/> 已收到品行记录	分数(-0)	7 年 级	无评价			
		8 年 级	无评价			
<input type="checkbox"/> 已完成面试	分数(1-40):	▼				
<b>申请分数 (0-100) :</b>						
<input type="checkbox"/> 已发出录取通知书						



	不符合预期 (6-12)	需要改进 (13-15)	符合预期 (16-17)	超出预期 (18-20)	分数
<b>工艺与制造</b> 指示、任务时间、工作数量和质量。	<ul style="list-style-type: none"> <li>不参与任务。</li> <li>不关心或不考虑工作资格。</li> <li>从不遵守指示。</li> <li>不完成任务。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>需要少量提醒才会参与任务。</li> <li>很少表现工作质量。</li> <li>很少遵守指示。</li> <li>完成少量任务。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>很少需要提醒参与任务。</li> <li>表现出中等的工作质量。</li> <li>始终遵守指示。</li> <li>完成所有要求的任务。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>始终参与任务。</li> <li>高质量完成所有要求的任务 - 表现出对任务的关心和思考或完成额外任务。</li> <li>永远遵守指示。</li> <li>非常注意细节。</li> </ul>	
<b>准备工作</b> 需要物品 (例如钢笔/铅笔、日程表、需要的工艺课服装、个人防护设备 (PPE) 与其他导师要求的物品) 准备不充分所造成的影响	<ul style="list-style-type: none"> <li>30-49% 的时间里做好了准备。</li> <li>没有准备好遵守指示/完成任务。</li> <li>因缺乏准备而扰乱课堂。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50-69% 的时间里做好了准备。</li> <li>偶尔准备好遵守指示/完成任务。</li> <li>因缺乏准备而影响学生参与和/或完成任务的能力。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70-89% 的时间里做好了准备。</li> <li>准备好接受指示/完成任务。</li> <li>缺乏准备没有影响参与和完成任务。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>90-100% 的时间里做好了准备。</li> <li>始终准备遵守指示。</li> <li>与同伴分享需要的物品。</li> <li>不缺乏准备。</li> </ul>	
<b>安全意识与行为</b> 安全条款; 正确处理、使用工具和装备。在需要时穿戴 PPE; 行为适当 - 没有玩闹。遵守规则; 待在指定区域。	<ul style="list-style-type: none"> <li>始终不遵守安全条款。</li> <li>表现出不安全行为。</li> <li>不遵守规则。</li> <li>经常离开指定区域。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守大多数工艺课安全条款。</li> <li>1、2 次不安全行为。</li> <li>偶尔遵守规则。</li> <li>偶尔出离开指定区域。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守全部工艺课安全条款。</li> <li>没有不安全行为。</li> <li>表现出安全行为。</li> <li>经常遵循规则。</li> <li>很少离开指定区域。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>曾发现工艺课上存在安全隐患, 并通知老师或帮助解决问题。</li> <li>对同伴进行安全行为示范。(即向另其他学生展示正确的做法)。</li> <li>始终遵守规则。</li> <li>始终待在在指定区域。</li> </ul>	
<b>专业能力</b> 努力、同伴互动、合作、尊重、语言	<ul style="list-style-type: none"> <li>不努力/不尝试。</li> <li>没有适当地回应同伴。</li> <li>缺乏对他人意见或财产的尊重。</li> <li>不愿意合作。</li> <li>语言不当。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>很少努力/容易放弃。</li> <li>50-69% 的时间里适当回应同伴。</li> <li>50-69% 的时间里尊重他人的意见和财产。</li> <li>50-69% 的时间里愿意合作。</li> <li>50-69% 的时间里使用学校适用的语言。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>比较努力/很少放弃。</li> <li>70-89% 的时间里适当回应同伴。</li> <li>70-89% 的时间里尊重他人的意见和财产。</li> <li>70-89% 的时间里愿意合作。在提醒下帮助他人。</li> <li>70-89% 的时间里使用学校适用的语言。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>非常努力/不放弃。克服挫折。坚持不懈。</li> <li>总是适当回应同伴。</li> <li>总是尊重他人的意见和财产。</li> <li>总是愿意合作。在没有提醒的情况下帮助他人。</li> <li>100% 的时间里使用学校适用的语言。</li> </ul>	
<b>就业能力</b> 参与、沟通 (聆听、提出相关问题)、态度; 团队合作	<ul style="list-style-type: none"> <li>不参与。</li> <li>缺乏沟通。</li> <li>对项目或任务表现出消极的态度。</li> <li>不会提出想法。对工作缺乏责任心, 阻碍团队成功。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>偶尔参与。</li> <li>经常能够很好地沟通。</li> <li>偶尔对项目或工作表现出挑剔/消极的态度。</li> <li>提出一些想法, 完成一些工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>经常参与。</li> <li>有效的沟通。</li> <li>经常对项目或任务表现出积极的态度。</li> <li>提出有用的想法, 对自己的工作负责。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>总是参与。</li> <li>出色的沟通。</li> <li>热情。总是对项目 and 任务表现出积极的态度。</li> <li>领导团队活动。鼓励团队成员参与。</li> </ul>	

目录

摘要



上一页



下一页

## 摘要

此报告根据你参加此评估时的兴趣和个人才能显示了最适合你的国家职业集群。国家职业集群是将职业组织成集群和路径的框架。通常与学校和高等教育机构的学术课程和专业一致。

### 你的前 3 个集群匹配

Naviance 根据你输入的兴趣、才能和科目内容提供了你的最高分匹配。



分数：6

#### 法律、公共安全、惩治和安保 集群

该职业集群集中于提供法律、公共安全和安保服务以及国土安全。



分数：5

#### 教育和培训 集群

该职业集群集中于策划、管理和提供教育和培训服务。



分数：5

#### 政府和公共行政 集群

该职业集群的集中于履行政府职能，包括治理、国家安全、外交、税收和法规。

#### 为什么这是高分集群？



匹配活动

4



匹配才能

1



匹配科目

1

#### 为什么这是高分集群？



匹配活动

2



匹配才能

2



匹配科目

1

#### 为什么这是高分集群？



匹配活动

0



匹配才能

2



匹配科目

3

5(b).



# 职业集群查找器

开始评估

职业集群查找器可帮助你确定你的兴趣，并发现包含你可能感兴趣的职业的职业集群。

## 原理



告诉 Naviance 你喜欢和讨厌的活动。



告诉 Naviance 你喜欢和讨厌的学校科目。



告诉 Naviance 你的个人才能。



Naviance 会显示你的最佳职业集群匹配，你可以收藏并探索相关的路径和职业。

## 对你有什么好处



你将了解 **16** 个国家职业集群是否符合你当前的兴趣和才能。



你将根据你的兴趣和才能，通过职业集群开始规划你的职业和学术路径。



老师和辅导员会了解你的兴趣、才能和潜力。



# BRISTOL-PLYMOUTH REGIONAL TECHNICAL SCHOOL

207 HART STREET, TAUNTON, MASSACHUSETTS 02780-3715

*Berkley • Bridgewater • Dighton • Middleborough • Raynham • Rehoboth • Taunton*

[www.bptech.org](http://www.bptech.org)

KAREN GUENETTE

助理主任/校长

电话 508-823-5151 转 101

传真 508-822-2687

## 居住证明表

此表格是为了帮助我们核实您的居住地。居住证明是家长/监护人的责任，本文件上的虚假信息将作为立即取消入学的依据。

作为您孩子的入学环节之一，请提供以下信息。

学生姓名： \_\_\_\_\_

出生日期： \_\_\_\_\_ 毕业年份： \_\_\_\_\_

家长/监护人姓名： \_\_\_\_\_

街道地址： \_\_\_\_\_

城镇： \_\_\_\_\_

请提供：

### **1. 居住证明：**（请提供任意一项）

- 您的抵押贷款协议或房产税单复印件
- 您的租约和最近（60天）租金支付记录复印件
- 房东证词和最近（60天）租金支付记录复印件

### **2. 入住证明：**

- 体现地址的最近 60 天账单（天然气、石油、电力、有线电视、消费税）。如果您最近搬家并正在布置住所，电力公司可以为您提供一张收据，以表明您所使用的新的公共服务系统。



获得新英格兰学校与学院协会认证

7.

## 纪律公开表

马萨诸塞州普通法，第 71 章 - 公立学校 **Bristol-Plymouth 地区技术**

### 学校招生报告要求：

转入当地系统的学生必须向新学校系统提供每个入学学生的完整学校记录。上述记录应包括但不限于涉及停学或违法犯罪行为的任何事件，或导致该学生被处以累计超过 10 天停学的任何事件报告。

**M.G.L., 71 章, 37H 节摘要：** • 持有危险武器 • 持有管制药物 • 攻击教育工作者 后果：学生可被校长停学或开除。

**M.G.L., 71 章, 37H 1/2 节 摘要：** • 重罪指控或重罪犯罪投诉 • 与重罪有关的定罪、裁决或认罪 后果：如果校长认定学生继续留在学校会严重影响学校，则可开除学生。

**M.G.L., 71 章, 37H 3/4 节 摘要：** • G.L.71 章 37H 节或 37H 1/2 节未涵盖的任何违法行为。 后果：学生可能会受到学校纪律法规规定的停学处分。该法规禁止学校让学生在一年内停学超过 90 个上学日。

根据《教育改革法》马萨诸塞州普通法第 71 章 37H, 37H 1/2 和/或 37H 3/4 节；

我们将转交这名学生的纪律相关信息： \_\_\_\_\_

学生姓名

\_\_\_\_\_ 上述学生 **没有**与 G.L.71 章. 37H, 37H 1/2 或 37H 3/4 节有关的纪律问题。

\_\_\_\_\_ 上述学生 **有**与 G.L.71 章. 37H, 37H 1/2 或 37H 3/4 节有关的纪律问题，且一学年内停学时间累计超过 10 天。

\_\_\_\_\_  
校长签名

\_\_\_\_\_  
日期

- Berkley Middle School
- Beckwith Middle School
- B-R 的 Bridgewater Middle
- Dighton Middle School

- Nichols Middle School
- Raynham Middle School
- Taunton High School
- 其他 \_\_\_\_\_